

NORMATIVA D'EXTRAESCOLARS AFA SOLER DE VILARDELL

1. Característiques generals

Les extraescolars s'iniciaran la primera setmana d'octubre i finalitzaran al juny. Les activitats seran trimestrals.

2. Funcions dels monitors i monitores

El monitor/a ha de ser a l'escola 10 minuts abans d'iniciar l'activitat. Recollirà els nens i les nenes al finalitzar les classes al lloc acordat amb la Direcció de l'escola i berenaran abans de fer l'activitat.

El monitor és responsable dels infants, del material, de l'aula... Haurà de notificar a la comissió de qualsevol incident o anomalia ocasionada durant el transcurs de l'activitat. Per cada activitat hi ha una persona responsable, preferiblement una família que participi a l'activitat. Al finalitzar l'activitat, tot el material ha de quedar correctament col·locat en el seu lloc.

Ha de portar un control d'assistència diari (passar llista) i traspasar la informació a l'AFA (per correu electrònic) a final de mes.

Mai pot haver-hi cap infant sol. El monitor ha d'estar present en tot moment (aula, desplaçaments...).

A la sortida, cada monitor/a s'assegurarà que cada infant ha estat entregat als seus pares o la persona autoritzada.

En el cas que el monitor no pugui assistir a l'activitat per causa justificada, haurà de comunicar-ho amb antelació a l'escola i al responsable de la comissió d'extraescolars o les famílies participants.

3. Obligacions dels usuaris

- Portar el berenar a la motxilla.

- Puntualitat a l'hora de recollir els infants.
- Cuidar els espais i les instal·lacions del centre.
- Respectar els monitors/es i companys/es.
- Complir els horaris establerts.
- L'alumnat ha de ser conscient que en l'horari no lectiu, hi ha una natural continuïtat del que és i significa la convivència dins el centre.
- Si el nen/a no ve a extraescolars, cal notificar-ho.
- No es pot recollir cap nen/a sense justificació un cop començada l'activitat. Caldrà entregar la justificació al monitor o monitora.
- Tot i que s'avisava abans de fer els cobraments, és obligació de la família preveure el pagament puntual de l'activitat extraescolar. En cas d'impagament, es cobrarà el recàrrec en el següent rebut.
- En cas de canvi de compte corrent, el titular és responsable de notificar el canvi abans del període de cobrament al correu electrònic de l'AFA. En cas contrari, es cobrarà l'import del recàrrec per impagament.

4. Preinscripcions, inscripcions i baixes

L'AFA decidirà si hi ha un procés de preinscripció i inscripció i en quins períodes.

En el cas que la família doni de baixa l'infant de l'activitat de la qual ha fet reserva de plaça abans del seu inici, no es retornarà l'import de plaça.

En el període d'inscripció cal formalitzar la inscripció fent ús del formulari a tal efecte que facilitarà l'AFA.

L'AFA marcarà un dia a principi de curs per presentar les extraescolars, resoldre dubtes i iniciar el període d'inscripcions. Les inscripcions fora del termini establert seran acceptades prèvia consulta amb el responsable de l'activitat.

Documentació necessària per a la inscripció:

- Formulari d'inscripció
- Còpia de la targeta sanitària
- Document SEPA

En els períodes de preinscripció i inscripció, tindran preferència els infants socis de l'AFA Soler de Vilardell, en segon lloc els alumnes del Soler de Vilardell i, en cas d'empat, per ordre de preinscripció/ inscripció.

Per poder gaudir de les extraescolars caldrà estar al dia del pagaments a l'AFA.

En el cas d'inscripcions prèvies a l'inici del curs, la família podrà fer-se sòcia de l'AFA pel curs següent a la inscripció abans del període de pagament de l'activitat i que s'apliqui el preu de sòcia de l'AFA.

Per garantir un bon funcionament és molt important realitzar totes les notificacions per escrit.

En cas de baixa de l'activitat, un cop iniciat el trimestre no suposarà el retorn de l'import de la quota ni part de la mateixa. Qualsevol modificació en la inscripció s'ha de comunicar per escrit a afasolerdevilardell@gmail.com amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de cada trimestre.

5. Cobrament i assegurança esportiva

El pagament es farà per domiciliació bancària del dia 1 al dia 10 a l'inici, els rebuts es passaran mensuals, però amb compromís trimestral. En el cas que la família doni de baixa l'infant de l'activitat en continuara cobrant els mesos que queden del trimestre.

En el cas de retorn de rebuts, es cobrarà en el següent rebut l'import del recàrrec del banc.

En cas d'inscripció fora de plaç, el pagament serà íntegre de tot el trimestre corrent i es farà efectiu per domiciliació bancària del dia 1 al dia 5 del mes corrent.

En el cas que l'alumne sigui beneficiari de beques o del Projecte Xarxa, el preu del rebut es modificarà d'acord amb l'ajut concedit.

Per garantir l'eficàcia del sistema, es controlarà estrictament el pagament de les quotes i no s'admetran retorns no justificats de rebuts. Els usuaris que deixin d'abonar algun dels rebuts hauran de regularitzar la seva situació el més aviat possible ja que, en cas contrari, l'AFA es reserva el dret de no admetre aquests usuaris en el moment que es produeixi l'acumulació d'un rebut.

Les comissions bancàries generades per la devolució de rebuts seran abonades pel receptor del rebut. Aquestes suposen un increment de 10 euros.

Amb el cobrament del primer rebut s'inclourà el pagament de l'assegurança esportiva per les activitats extraescolars esportives. L'assegurança és obligatòria per a poder realitzar l'activitat. És per a cada infant i té vigència per tot el curs i per totes les activitats esportives que s'ofereix l'AFA Soler de Vilardell.

6. Anul·lacions

L'AFA es reserva el dret d'anul·lar l'activitat, sempre prèvia valoració conjunta amb les famílies dels nens/es inscrit/es i la junta. Davant del supòsit, per exemple, que baixi el nombre d'inscrits per sota del mínim establert, es podria valorar augmentar la quota per família per cobrir les despeses de l'activitat.

7. Consultes o suggeriments

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte sobre les extraescolars podeu fer un escrit o bé comunicar-ho a través d'un correu electrònic indicant el nom del vostre fill o filla, el vostre telèfon de contacte i el motiu de l'escrit. També podeu comentar-ho al responsable de les famílies de l'activitat i aquest es posarà en contacte amb l'AFA. L'AFA es posarà en contacte amb vosaltres el més aviat possible.

8. Contacte

Comissió d'extraescolars

afasolerdevilardell@gmail.com

AFA Soler de Vilardell
Pl. Muriel Casals s/n
08470 Sant Celoni